



OTSUS

taotluse rahuldamise kohta

31.07.2024 nr 11.2-28/24/873

Riigihalduse ministri 16.03.2023. a määruse nr 15 "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" (edaspidi meetme määrus) § 19 lg 1 alusel ning võttes arvesse Regionaalministri 08.09.2023 KK nr 149, Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada Sihtasutus Läänemaa (edaspidi toetuse saaja), registrikood 90013874, asukoht Karja tn 27 90502, Lääne maakond, Haapsalu linn, toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.2.01.24-0015** (edaspidi taotlus) projektile „**Õppimise ja õpetamise toetamine Läänemaa haridusasutustes**“ (edaspidi projekt).
2. Projekti partnerid on: Haapsalu Linnavalitsus, Lääne-Nigula Vallavalitsus, Vormsi Vallavalitsus.
3. Projekti abikõlblik kogumaksumus on **292 356,40** eurot. Toetuse määr on kuni 75% projekti abikõlblikust maksumusest ja maksimaalne suurus **219 267,30** eurot. Omafinantseering on minimaalselt 25% summas **73 089,10** eurot.
4. Projekti abikõlblikkuse periood on **01.08.2024 - 31.03.2028**.
5. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.
6. Projektil, millel on maakonna arengustrateegia tegevuskavas nähtud ette rahastus meetme mitme järjestikuse aasta eelarvest, lähtutakse toetuse maksmisel muu hulgas taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kulude tegemise ajakavast, arvestades, et iga eelarveaastaga seotud kulusid saab teha alates eelarveaasta 1. jaanuarist hiljemalt eelarveaastale järgneva aasta 31. detsembrini, lõpparuande esitamise aastal kuni 30. novembrini.

Eelarveaasta tegevuskavas	toetuse summa	kasutada tuleb hiljemalt
2024. a eelarve	47 622,86	31.detsember 2025
2025. a eelarve	63 846,40	31.detsember 2026
2026. a eelarve	57 900,52	31. detsember 2027
2027. a eelarve	49 897,52	31. märts 2028 (lõpparuanne)

7. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruhes ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruhes § 25 sätestatud kohustusi:
 - 7.1. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;
 - 7.2. esitab toetuse väljamakse eelduseks olevad ja käesolevas otsuses määratud tõendavad dokumendid;
 - 7.3. võimaldab projektiga seotud tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse saaja ja partneri juures meetme määruhes sätestatud tingimustel;
 - 7.4. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
 - 7.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatust juhul, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses. Kui toetuse saaja või partner ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses, siis peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid meetme määruhes § 26 alusel.
 - 7.6. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
 - 7.7. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses märgitud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppmakse tegemisest ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eelisseisundi;
 - 7.8. tagab projekti tulemusel valmiva ehitise, toote või teenuse ligipääsetavuse ja kasutamise kõigile kasutajarühmadele, sealhulgas lastele ja peredele parimal võimalikul viisil;
 - 7.9. säilitab kindlasummaliste maksete määramise alused viie aasta jooksul projekti lõppmaksest arvates.
 - 7.10. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu;
 - 7.11. teavitab viivitamata kirjalikult rakendusüksust asjaoludest, mis vältimatult või suure tõenäosusega takistavad projektis ette nähtud kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemuste saavutamist ning seavad kahtluse alla projekti elluviimise taotluse rahuldamise otsuses nimetatud jätkamise otstarbekuse.
 - 7.12. esitab rakendusüksusele projekti kulude tekkimise prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist ja iga järgneva kalendriaasta 10. märtsiks.
8. Toetuse maksmine
 - 8.1. Toetust makstakse välja meetme määruhes § 22 lg 5 alusel **kindlasummaliste maksete** alusel.
 - 8.2. Toetuse saaja esitab makse saamise aluseks nõutud tõendid rakendusüksusele e-toetuste keskkonna kaudu.
 - 8.3. Abikõlblikke kulusid hüvitatakse kindlasummaliste maksetena toetatavate tegevuste väljundite ja tulemuste täielikul saavutamisel.
 - 8.4. Makse vastavalt abikõlblikule summale **34 636,75** makstakse välja pärast tegevuse „**Õpilase erivajadusest ja õppetöö toetamisest teadlikumad õpetajad ja tugispetsialistid koolides, 2024,**“ elluviimist ja aruande esitamist.
 - 8.5. Tõendamiseks esitatavad dokumendid:
 - 8.6. Koolitus õpetajatele HEV õpilaste õppetöö toetamiseks koolis - täienduskoolituse õppekava, koolitaja poolt väljastatud täienduskoolituse tunnistused, osalejate registreerimislehed ja tagasiside hinnangulehed.
 - 8.7. Makse vastavalt abikõlblikule summale **58 266,53** makstakse välja pärast tegevuse „**Õpilase erivajadusest ja õppetöö toetamisest teadlikumad õpetajad ja tugispetsialistid koolides, 2025**“ elluviimist ja aruande esitamist.

- 8.8. Tõendamiseks esitatavad dokumendid:
- 8.9. Koolituse korraldamine õpetajatele mentorioskuste omandamiseks - täienduskoolituse õppekava, koolitaja poolt väljastatud täienduskoolituse tunnistused, osalejate registreerimislehed ja tagasiside hinnangulehed;
- 8.10. Võimekuse loomine koolidesse vaimse tervise probleemide märkamiseks õpetajaskonna seas - täienduskoolituse õppekava, koolitaja poolt väljastatud täienduskoolituse tunnistused, osalejate registreerimislehed ja tagasiside hinnangulehed;
- 8.11. Maakonnaülese tugispetsialistide võrgustiku loomine ressursi jagamiseks ja üksteiselt õppimiseks - kirjalik ülevaade tugiteenuste osutamise seisust maakonna kõikides haridusasutustes; kirjalik ülevaade HEV õpilaste lastevanemate koolitusvajadusest; koostööseminaride päevakavad, osalejate registreerimislehed, fotod;
- 8.12. Võrgustiku eestvedamisel koolituste korraldamine vanematele HEV õpilaste õppimise ja arendamise toetamiseks kodus - lastevanematele koostatud koolitusprogramm, koolituste päevakavad, osalejate registreerimislehed.
- 8.13. Makse vastavalt abikõlblikule summale **77 200,69** makstakse välja pärast tegevuse „**Koolides on väljakujunemas õppimist ja õpetamist toetav õpikeskkond, 2026**“ elluviimist ja aruande esitamist.
- 8.14. Tõendamiseks esitatavad dokumendid:
- 8.15. Uue teenusena mentorteenuse ja õpikogukondade ellukutsumine koolides - mentorite töö aruanded;
- 8.16. Koolituse korraldamine õpetajatele õppimist toetava suhtlusruumi loomiseks ainetundides - täienduskoolituse õppekava, koolitaja poolt väljastatud täienduskoolituse tunnistused, osalejate registreerimislehed ja tagasiside hinnangulehed.
- 8.17. Makse vastavalt abikõlblikule summale **26 733,24** makstakse välja pärast tegevuse „**Koolides on väljakujunemas õppimist ja õpetamist toetav õpikeskkond, 2027**“ elluviimist ja aruande esitamist.
- 8.18. Tõendamiseks esitatavad dokumendid:
- 8.19. Mentorteenuse edasiarendamine koolides õpetajate töö toetamiseks - mentorite töö aruanded.
- 8.20. Makse vastavalt abikõlblikule summale **28 860,40** makstakse välja pärast tegevuse „**Laste arengut toetavad õpetajad ja lapsevanemad lasteaedades, 2024**“ elluviimist ja aruande esitamist.
- 8.21. Tõendamiseks esitatavad dokumendid:
- 8.22. Lääne-Nigula valla lasteaedades käivate laste kõne arengu toetamine aastatel 2024-2025 - koolituskava, koolitaja poolt väljastatud tunnistused, osalejate registreerimislehed;
- 8.23. Haapsalu linna lastevanemate nõustamine lapse kõnearengu toetamiseks kodus aastatel 2024-2025 - lastevanemate vestlusringide protokollid, osalejate registreerimislehed, logopeed-nõustaja töö aruanne;
- 8.24. Vormsi lasteaia käivate laste arengu toetamine aastatel 2024-2025 - koolituskava, koolitaja poolt väljastatud tunnistused, osalejate registreerimislehed.
- 8.25. Makse vastavalt abikõlblikule summale **26 862,00** makstakse välja pärast järgmise tegevuse „**Laste arengut toetavad õpetajad ja lapsevanemad lasteaedades, 2025**“ elluviimist ja aruande esitamist.
- 8.26. Tõendamiseks esitatavad dokumendid:
- 8.27. Lääne-Nigula valla lasteaedades käivate laste arengu toetamine aastatel 2025-2026 - koolituskava, osalejatele väljastatud tunnistused ja osalejate registreerimislehed;
- 8.28. Haapsalu linna lastevanemate nõustamine kõnearengu toetamiseks kodudes aastatel 2025-2026 - lastevanematega toimunud vestlusringide protokollid, osalejate registreerimislehed, logopeed-nõustaja töö aruanne, fotod;
- 8.29. Vormsi lasteaia käivate laste arengu toetamine aastatel 2025-2026 - koolituskava, koolitaja poolt väljastatud tunnistused, koolituse registreerimisleht.
- 8.30. Makse vastavalt abikõlblikule summale **39 796,79** makstakse välja pärast tegevuse „**Õppetööd toetavate spetsialistide kogemuse kasv, 2027**“ elluviimist ja aruande esitamist.

- 8.31. Tõendamiseks esitatavad dokumendid:
- 8.32. Mentorite õppereisid kogemuse vahetamise eesmärgil - õppekäigu programm, osalejate registreerimislehed, õppekäigu aruanded, fotod;
- 8.33. Tugispetsialistide võrgustiku arendustegevused ametialaseks kasvuks ja toetava õpikeskkonna kujunemisele kaasaaitamiseks - õpetajatelele koostatud tagasiside aruanded, õppereiside programm, osalejate registreerimislehed, fotod, valla koolide ja lasteadeade jaoks kohandatud ja kirjeldatud mudel tuge vajavate õpilaste integreeritult abistamiseks, väljatöötatud kava tugispetsialistide ametialaseks võimestamiseks;
- 8.34. Projekti lõpetamine, lõpuseminari korraldamine - seminari päevakava, osalejate registreerimislehed, ettekannete slaidid, fotod.
9. Toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide, teabe ja aruannete esitamise kord:
- 9.1. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta I vahearuande hiljemalt **15.09.2025**;
- 9.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta II vahearuande hiljemalt **15.07.2026**;
- 9.3. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta III vahearuande hiljemalt **15.12.2026**;
- 9.4. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta IV vahearuande hiljemalt **15.07.2027**;
- 9.5. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta lõpparuande hiljemalt **31.04.2028**.
10. Kindlasummaliste maksete alusel makstava toetuse puhul ei ole otsuse muutmine projekti elluviimise ajal lubatud, välja arvatud juhul, kui muudetakse tegevuste ja maksete ajakava, jättes muutmata näitajad ja tegevuste tulemuste saavutamise tõendamise alused.
11. Kui toetuse saaja ei saavuta kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemusi või saavutab need osaliselt, nõutakse toetus tagasi proportsionaalselt eesmärkide või tulemuste saavutamisega.
12. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse §-s 24 sätestatud alustest. Kui toetuse tagasinõudmise otsusega vähendatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetust, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

Otsuse vaidlustamine

Otsuse peale võib meetme määruse § 28 ja haldusmenetluse seaduse kohaselt esitada vaide rakendusüksusele või pöörduda kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, mis isik sai või pidi otsusest teada saama.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams
toetuste rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Kai Koord
663 1884
Kai.Koord@rtk.ee